

## **Принято**

на заседании трудового коллектива  
Протокол № 1 от 30.08.2021

Мнение

Общего собрания родителей

Учтено

№ 1 от 28.08.2021

## **Утверждено**

Заведующий МДОБУ «Детский сад «Тополек»  
с.Покровка»

Приказ № 27/1 от 30.08.2021

**Положение о совете ДОУ муниципального дошкольного  
образовательного бюджетного учреждения «Тополек»  
с.Покровка**

## **1. Общие положения**

1.1 Коллегиальным органом, реализующим принцип государственнообщественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Совет ДООУ.

1.2 Положение о Совете МДОБУ «Детский сад «Тополек» с.Покровка» разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственнообщественных принципов управления.

1.3 Совет МДОБУ «Детский сад «Тополек» (далее Совет МДОБУ) работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями посёлка.

1.4 Совет ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5 В состав Совета входят представители работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6 Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

1.7 Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8 Положение о Совете МДОБУ вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

## **2. Задачи Совета МДОБУ «Детский сад «Тополек» с.Покровка»**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- участие в разработке программ и проектов дальнейшего развития Учреждения;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений по реализации образовательных программ в Учреждении;

- осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Учреждении, целевым расходованием финансовых средств Учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в пределах его компетенции.

### **3. Компетенция и функции Совета МДОБУ «Детский сад «Тополек» с.Покровка»**

#### **3.1. К компетенции Совета ДОУ относятся:**

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого

Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;

- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

#### **3.2. Совет ДОУ выполняет следующие функции:**

- 1) участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;
- 2) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- 3) рассматривает отчет Учреждения о результатах самообследования;
- 4) координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещённую законодательством;
- 5) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю;
- 6) утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 7) вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материальнотехнического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;

8) ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

9) рекомендует Учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

10) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного года выносит по нему заключение, которое затем направляет Учредителю;

11) в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

#### **4. Состав совета учреждения**

4.1 Совет состоит из избираемых членов не менее 5 человек, представляющих родителей (законных представителей), работников учреждения, представителей Учредителя и общественности, в состав Совета ДООУ также входит заведующий Учреждения.

4.1. Структура, численность, компетенция Совета ДООУ, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

Совет ДООУ избирается сроком на один год. Порядок формирования Совета ДООУ:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

- члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.

При организации выборов членов Совета ДООУ применяются следующие правила:

- решение общего родительского собрания об избрании членов Совета ДООУ принимается большинством голосов родителей (законных представителей) присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);

- члены Совета ДООУ избираются из числа родителей (законных представителей) присутствующих на собрании;

- предложения по кандидатурам членов Совета ДООУ могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим учреждением.

Общее количество членов Совета ДООУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета ДООУ;

Количество членов Совета ДООУ из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Совета ДООУ. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Остальные места в Совете ДООУ занимают руководитель Учреждения и представители учредителя и общественности.

4.2. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.3 Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная

ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.4 При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.5 Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.6 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.7 . В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.8. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Совета МДОБУ «Детский сад «Тополек» с.Покровка»**

5.1 Организационной формой работы Совета ДООУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета ДООУ проводятся:

- по инициативе председателя Совета ДООУ;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета ДООУ, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета ДООУ

5.2 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.3 По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4 Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.5 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.6 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета,

имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.7 На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию.

## **6. Права и ответственность Совета МДОБУ «Детский сад «Тополек» с.Покровка»**

6.1. Совет имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении коллегиальных органов, участников образовательных отношений;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение в пределах компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако в праве сделать это.

6.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. Члены Совета обязаны :

- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее Положение;

- принимать посильное участие в деятельности Совета;

- соблюдать права участников образовательных отношений;

- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Учреждения.

6.7 Совет несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

- выполнение плана своей работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления в Учреждении;

- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;

- за достоверность публичного доклада.

6.8 Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.9 По факту принятия противоправного решения Совета руководитель Учреждения, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

**6.10** в случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

## **7. Делопроизводство**

7.1 Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2 Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в “Журнал протоколов заседаний Совета МДОБУ «Детский сад «Тополек» с.Покровка»”, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3 Заявления и обращения участников образовательного процесса Учреждения, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в Учреждении.